



Richtlijnen ondersteuningsfonds

Algemeen

Het ondersteuningsfonds is onderdeel van Stichting Dorpsfeest Markelo. Het bestuur van het Ondersteuningsfonds bestaat uit:

- voorzitter (de laatst vertrokken penningmeester van St. Dorpsfeest Markelo);
- secretaris (de zittende penningmeester van Stichting Dorpsfeest Markelo);
- 3 bestuursleden (elk jaar in verschillende samenstelling afgevaardigde bestuursleden van Stichting Dorpsfeest Markelo).

Het algemene bestuur van Stichting Dorpsfeest Markelo bepaalt voor 1 april van enig jaar (bij het vaststellen van de jaarrekening) welk bedrag ter beschikking komt ten behoeve van het ondersteuningsfonds. Dit bedrag wordt uiterlijk eind juni 2026 door het bestuur van het Ondersteuningsfonds verdeeld over de daarvoor in aanmerking komende aanvragende instanties. De instanties hebben uiterlijk 31 mei 2026 het aanvraagformulier en de bijbehorende, verplichte bijlagen verzonden aan de secretaris van het Ondersteuningsfonds. Alvorens aanvragen in behandeling worden genomen zullen zij getoetst worden aan onderstaande voorwaarden en criteria.

1. Verzoeken waar niet op ingegaan worden zijn:

- 1.1. verzoeken met een politieke of religieuze doelstelling;
- 1.2. wensen van individuen die iets voor zichzelf willen waarmaken;
- 1.3. ondersteuning van feesten met een individueel belang;
- 1.4. meerdere verzoeken van één en dezelfde instelling in één jaar;
- 1.5. verzoeken waarvan de investering reeds langer dan één maand voor de aanvraag heeft plaatsgevonden. Concreet: een aanvraag gaat mee voor de sluitingsdatum van 31 mei 2026, dit betekent dat de investering plaats moet vinden ná 30 april 2026;
- 1.6. verzoeken voor sponsoring (bijvoorbeeld van gevaarlijke, milieubelastende sporten en evenementen, gedrukte shirtreclame en dergelijke).
- 1.7. verzoeken welke reeds eerder zijn ingediend en gehonoreerd voor een bijdrage met hetzelfde doel (dus geen meerdere aanvragen m.b.t. hetzelfde doel).

2. Voorwaarden waaraan de aanvraag en/of de aanvragende instantie moet voldoen:

- 2.1. het beoogde doel heeft een lokale uitstraling (het houden van bijzondere van plaatselijk belang zijnde evenementen waarvoor men de financiering niet rond kan krijgen), of:
- 2.2. het beoogde doel betreft noodzakelijke of wenselijke investeringen waarvan de organisatie de financiering niet rond kan krijgen;
- 2.3. de organisatie moet professioneel en betrouwbaar zijn;
- 2.4. er mag geen permanente financiële afhankelijkheid ontstaan van het Ondersteuningsfonds;
- 2.5. het betreft een non-profit organisatie die geen zakelijk belang dient en ingeschreven is bij de KvK;
- 2.6. de ondersteuning komt ten goede aan een groep personen en niet aan (een) individu(en);
- 2.7. er moet een duidelijke kosten opgaaf van de te verrichten investering (reeds verrichte investeringen vóór 1 mei 2026 worden niet in behandeling genomen zie ook 1.5.) en vergezeld gaan bij de aanvraag;
- 2.8. de aanvraag moet vergezeld gaan van de laatst vastgestelde jaarrekening en begroting voor het lopend jaar;
- 2.9. het aanvraagformulier en alle van toepassing zijnde bijlagen moeten uiterlijk 31 mei 2026 schriftelijk (of per e-mail) zijn ingediend om voor behandeling in aanmerking te komen.

3. Uitbetaling

- 3.1. Uitbetaling geschiedt achteraf na het overleggen van bewijsstukken (nota van investering of exploitatieoverzicht van het gehouden lokale evenement, bankstukken, alsmede een overzicht van overige ontvangen fondsen). Mocht blijken dat de werkelijke kostenopgaaf lager is dan het verzoek waarop de toekenning was gebaseerd, dan wordt een korting op de uiteindelijke uitbetaling toegepast, ter beoordeling door de voorzitter en secretaris van het ondersteuningsfonds;
- 3.2. indien een organisatie binnen **18 maanden** na dagtekening van het toekenningsbesluit er **niet** is in geslaagd de door hun voorgenomen voorziening(en), waarvoor men een bijdrage heeft gevraagd, te realiseren, wordt het toekenningsbesluit ingetrokken.

Voldoet uw verzoek en uw aanvragende instantie aan bovenstaande criteria, vul dan het aanvraagformulier in en stuur deze (bij voorkeur per e-mail), vergezeld met de hierboven genoemde bijlagen, naar:

Stichting Dorpsfeest Markelo, Ondersteuningsfonds
Tav Johan Jansen
Loosboersstraat 18
7475 BP Markelo
E-mail: penningmeester@dorpsfeestmarkelo.nl

De uiteindelijke hoogte van een toekenning van een aanvraag wordt door de commissie van het Ondersteuningsfonds bepaald.